

Courrier électronique

version 0.4

Jean-Philippe GEORGET
jean-philippe.georget@orleans-tours.iufm.fr

26 octobre 2002

E-mail – Electronic Mail – se traduit par courrier électronique ou courriel.

Mél. – avec un accent aigu – est une abréviation au même titre que tél. pour téléphone.

Le texte officiel est paru au JO du 2-12-97 et dans le BOEN n° 14 du 8 avril 1999 –

<http://www.education.gouv.fr/bo/1999/14/encart.htm>.

Liens pour s'auto-former

- la Netiquette (section « courrier électronique »)

<http://www.sri.ucl.ac.be/SRI/rfc1855.fr.html> et

<http://www.cict.fr/net/ErreursMel.html>

- FAQ (Foire Aux questions^{*}) du forum fr.comp.mail de –

<http://www.usenet-fr.net/fur/comp/mail-lecture.html> et

<http://www.usenet-fr.net/fur/comp/messagerie.html>;

- Infos virus et messagerie électronique –

<http://www.usenet-fr.net/fur/comp/virus.html>

- *Arobase.Org* –

<http://www.arobase.org> – un site pour tout ce qui touche à la messagerie électronique, les *webmails*, les logiciels, des explications techniques, des astuces pour des logiciels, des comparaisons de logiciels, de *webmails*, etc.

- FAQ spéciale Outlook Express –

<http://usenetfr.free.fr/faqoe.htm>;

*en anglais *Frequently Asked Questions*.

Quelques éléments de la Netiquette

- tester sa messagerie
 - s'envoyer un message
 - envoyer un message à `echo@cnam.fr`
- relire son message *avant* de l'envoyer
- utiliser les frimousses * si nécessaire ;-), :-), :-(
 - ne pas écrire en majuscules. Ceci équivaut à crier.
- renseigner correctement le sujet, l'objet de votre message
- éviter les courriers en HTML
- éviter les fichiers attachés, vérifier que votre correspondant peut les lire *avant* de les envoyer
- pour répondre, supprimer les passages inutiles à la compréhension de la réponse
- user correctement les en-têtes
 - To: ou À: – destinataires principaux
 - Cc: ou Copies à: – pour information
 - Bcc: ou Copies cachées à: – pour information mais les adresses sont cachées
- limiter la longueur de vos lignes à environ 70 caractères (une douzaine de mots environ)

* « smileys »

Courrier envoyé initialement en html et mal décodé

```
><DIV><STRONG><FONT face="Bradley Hand ITC" size=4>Hi
Kay,</FONT></STRONG></DIV> ><DIV><STRONG><FONT face="Bradley Hand ITC"
size=4>Well we have just about every >product made for dogs except
backpacks.\&nbsp; My boys are just too heavy to >carry like
that!\&nbsp; I have seen them in catalogues but cannot remember which
>ones at this time.\&nbsp; I think maybe "Outward Hound" makes
>one?</FONT></STRONG></DIV> ><DIV><STRONG><FONT face="Bradley Hand
ITC" size=4>Kissies to >Bogey,</FONT></STRONG></DIV> ><DIV>Vicky,
Bailey Boo and Beanie T. Bear</DIV> ><DIV>\&nbsp;</DIV>><DIV><a
Message ----- </DIV>> <DIV > style="BACKGROUND: \#e4e4e4; FONT: 10pt
arial; font-color: black"><B>From:</B> > <a title=bogie@ourwest.com
href="mailto:{HYPERLINK ""}bogie@ourwest.com">Kay Morgan</a> > </DIV>>
<DIV style="FONT: 10pt arial"><B>To:</B> <a >
title=CotonConnection@yahoogroups.com > href="mailto:{HYPERLINK
""}CotonConnection@yahoogroups.com">CotonConnection@yahoogro
ups.com</a> > </DIV>> <DIV style="FONT: 10pt arial"><B>Sent:</B>
Monday, September 24, 2001 10:08 > AM</DIV>> <DIV style="FONT: 10pt
arial"><B>Subject:</B> Re: [CotonConnection] Can you > pick out the
Terms of Service</a>.</tt>></br>
```

[...]

Courriel envoyé initialement Outlook Express au format UTF8

Chers Collègues

L'équipe math de l'IUFM de Lorraine (site <http://www.lorraine.iufm.fr>) annonce la tenue du séminaire pour les mathématiques FE. Il se déroulera à l'IUFM de Maxéville le 10 novembre 2001.

Parlez-en autour de vous.

Pour + de renseignements (contenus, fiches, etc.) voir le lien ci-dessous

<http://www.lorraine.iufm.fr/actualites>
<http://www.lorraine.iufm.fr/actualites/actualites.html>

Pour me joindre (correspondance, confirmation, etc.) :

<mailto:christophe.bolsius@lorraine.iufm.fr>
christophe.bolsius@lorraine.iufm.fr

Bon week-end à tous

Christophe

P.S. : découverte du terroir : ce serait sympa de passer quelques jours des douceurs de chez eux pour qu'on les partage.

Exemple de signature à la fin d'un courrier électronique

(noter les deux tirets conventionnels suivi d'un espace qui définissent le début d'une signature)

--

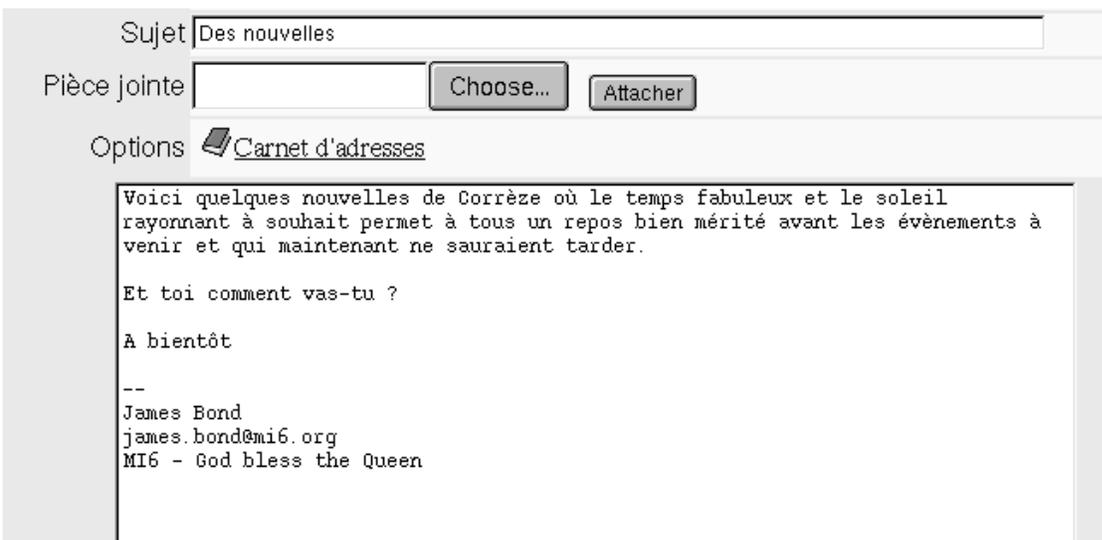
James Bond

james.bond@mi6.org

MI6 - God bless the Queen

Problème des messages incorrectement formatés

Message original vu dans la fenêtre du système de messagerie (logiciel ou web)



The screenshot shows an email client interface. At the top, the subject line is "Sujet: Des nouvelles". Below it, there is a "Pièce jointe" (Attachment) section with an empty text box, a "Choose..." button, and an "Attacher" (Attach) button. Underneath, the "Options" section shows a "Carnet d'adresses" (Address Book) icon and text. The main body of the email is displayed in a text area with a monospaced font, containing the following text:

```
Voici quelques nouvelles de Corrèze où le temps fabuleux et le soleil  
rayonnant à souhait permet à tous un repos bien mérité avant les évènements à  
venir et qui maintenant ne sauraient tarder.  
  
Et toi comment vas-tu ?  
  
A bientôt  
  
--  
James Bond  
james.bond@mi6.org  
MI6 - God bless the Queen
```

Problème des messages incorrectement formatés

Message réellement envoyé :
les lignes ne sont pas coupées

Voici quelques nouvelles de Corrèze où le temps fabuleux et le sol...

Et toi comment vas-tu ?

A bientôt

--

James Bond

james.bond@mi6.org

MI6 - God bless the Queen

Problème des messages incorrectement formatés

Réponse incorrectement formatée à un message incorrectement formaté

```
> Voici quelques nouvelles de Corrèze où le temps  
> fabuleux  
> et le soleil rayonnant à souhait permet  
> à tous un repos bien mérité avant  
> les  
> évènements à venir et qui maintenant  
> ne sauraient  
> tarder.  
[...]  
> A bientôt
```

Problème des messages incorrectement formatés

Réponse correctement formatée à un message incorrectement formaté

```
> Voici quelques nouvelles de Corrèze où le temps fabuleux et le  
> soleil rayonnant à souhait permet à tous un repos bien mérité avant  
> les évènements à venir et qui maintenant ne sauraient tarder.  
[...]  
> A bientôt
```

Exemple complet de correspondance

Message original

Bonjour,

J'ai reçu aujourd'hui les documents qui concernent notre partenariat avec le Ministère.

As-tu eu le temps de rassembler les informations nécessaires pour que je puisse répondre ?

Georges a eu du mal à trouver les siennes. En fait, c'est un peu le Bronx chez lui. ;-)

A+

--

Sherlock Holmes
s.holmes@yard.org

Exemple complet de correspondance

Réponse ne respectant pas la Netiquette

- réponse avant la citation
- citation intégrale et mal formatée du message original
- signature de l'expéditeur original

Oui, je te les envoie.

Sherlock Holmes <s.holmes@yard.org> :

> Bonjour,

>

> J'ai reçu aujourd'hui les documents qui concernent notre

> partenariat

> avec le Ministère.

>

> As-tu eu le temps de rassembler les informations

> nécessaires

> pour que

> je puisse répondre ?

>

> Georges a eu du mal à trouver les siennes. En fait,

> c'est un peu le

> Bronx chez lui. ;-)

>

> A+

>

> --

> Sherlock Holmes

> s.holmes@yard.org

--

James Bond

james.bond@mi6.org

MI6 - God bless the Queen

Exemple complet de correspondance

Réponse correcte

- réponse après la question
- citation tronquée et formatée
- symbolisation des passages tronqués ([...])
- effacement de la signature du correspondant

Bonjour,

Sherlock Holmes <s.holmes@yard.org> :

[...]

> J'ai reçu aujourd'hui les documents qui concernent notre partenariat
> avec le Ministère.

>

> As-tu eu le temps de rassembler les informations nécessaires pour que
> je puisse répondre ?

[...]

Oui, tu les trouvera dans le fichier zippé ci-joint.
Ils sont au format OpenOffice.org 1.0.

--

James Bond
james.bond@mi6.org
MI6 - God bless the Queen